

Werden Sie Teil  
unseres Erfolgs!



*Wir leben Hygiene*  
**DR.SCHNELL**  
QUALITÄT UND SERVICE

Die DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit Sitz in München und gehört zu den 100 Besten Arbeitgebern Deutschlands (Great Place To Work 2017). Wir entwickeln, produzieren und vertreiben professionelle Reinigungs-, Hygiene-, Desinfektions-, Hautschutz- und Hautpflegeprodukte. Europaweit erarbeiten wir Hygienekonzepte für Hotellerie und Gastronomie, das Gesundheitswesen, die professionelle Gebäudereinigung und die Großküchenhygiene.

Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## Informatiker als Senior IT-Systemadministrator (m/w)

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der gesamten IT-Systemlandschaft und Gewährleistung der Sicherheit unserer Systeme
- Mitentwicklung der IT-Strategie und Beratung von Vorgesetzten und Fachbereichen
- Mitwirkung in schnittstellenübergreifenden Projekten im Bereich IT-Infrastruktur und IT-Services
- Sicherstellung eines optimalen IT-Supports in allen Fragen der vorhandenen Systeme und Koordination externer IT-Dienstleister
- lösungsorientierter Ansprechpartner und Berater für alle Fachabteilungen

### Was bringen Sie mit?

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Ausbildung als Fachinformatiker/in oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise Führungserfahrung im Bereich IT-System-Administration nach ITIL
- mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von komplexen IT-Umgebungen mit Windows Server, Hyper V, Microsoft Azure, SharePoint und Office365 Komponenten
- Erfahrung im IT-Projektmanagement, Kenntnisse in der Netzwerkkonfiguration und im Netzwerkdebugging
- hohe Problemlösungskompetenz, ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, Fähigkeit, andere zu begeistern und eine positive Herangehensweise an Herausforderungen
- Verantwortungsbewusstsein & Zuverlässigkeit verbunden mit Teamgeist, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Gespür für Prioritäten
- verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Was bieten wir Ihnen an?

Wir sind ein Vorreiter-Unternehmen – entsprechend spannend und dynamisch sind Aufgaben und Atmosphäre. Sie erwartet eine Vollzeitstelle bei einem erfolgreichen Familienunternehmen. Selbstverständlich werden wir Sie kollegial und verantwortungsbewusst einarbeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:  
DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA • Frau Daniela Schreiber • Taunusstraße 19 • 80807 München  
E-Mail: [bewerbung@dr-schnell.de](mailto:bewerbung@dr-schnell.de) • [www.dr-schnell.com](http://www.dr-schnell.com)